

John J. Romero
2301 Pacific Ave
Costa Mesa, CA 92627

August 31, 2015

Office of the Technical Compliance Advisor
268 Munoz Rivera, World Plaza, Suite 1001
San Juan, Puerto Rico 00918

INVOICE # 013

FOR PROFESSIONAL SERVICES RENDERED August 2015

Monday, Aug10, 2015	TCA Office re: meetings
Tuesday, Aug 11, 2015	PRPD HQ. re: meeting
Wednesday, Aug 12, 2015	PRPD HQ re: meetings
Thursday, Aug 13, 2015	PRPD HQ re: meetings TCA Office re: meetings.
Friday, Aug 14, 2015	TCA Office re: meetings US District Court re: meeting with Judge Gelpi

5 DAYS (DAY RATE \$1,300) = \$6500

August 1-31	Reviewed PRPD's General Order Chapter 100, Section 112, Reorganization of the Tactical Operations Division (DOT) Prepared written review on the above policy. Reviewed PRPD's Police Academy Syllabuses on Use of Force and Reporting and Investigating Use of Force. Prepared written report on the above.
-------------	--

TOTAL HOURS 24

**BILLABLE HOURS 17 HOURS 20 MINUTES AT RATE OF
\$150 PER HOUR. \$2,600**

TOTAL \$9,100



INVOICE FOR PROFESSIONAL SERVICES:**[AUG 9 -29, 2015]****[SCOTT CRAGG, CRYSTAL REEF LLC]**

[13932 SOUTH SPRINGS DR, CLIFTON VA 20124] | [703-795-0283] | [SPCRAGG@VERIZON.NET]

TO: **TCAPR Corp.**
 #268 Muñoz Rivera
 Suite 1001, World Plaza
 San Juan, Puerto Rico

The invoice for professional services rendered by Crystal Reef LLC (TCA Core Team) during the month of August 2015, is detailed as follows:

<u>TASK PERFORMED AND HOURS WORKED:</u>	U.S WORK DAY	PR WORK DAY	DATE OF WORK	BILLABLE AMOUNT
On-site at TCA, PRPD in Puert Rico		5	8/9-14/2015	\$6500
Research, Review Artifacts , Review 6 month, on site initial assessment report writing, prepare/request PRPD IT Documents/artifacts, review IT Case Management tool, August Final Report Writing and Assessment	16.5 hours		8/9,8/15, 8/23,8/25, 8/26,8/28, 8/29/15	\$2475
Communications (emails, phonecall/MTG's) with TCA principals, PRPD, DOJ	1.5 hours		8/16, 8/26, 8/29	\$225
TOTAL AMOUNT OF BILLABLES DAYS WORKING ON THE "TCA CORE TEAM WEEK"				\$9200
TOTAL OF BILLABLE HOURS (HOURS @ \$150):				\$9100
TOTAL TO BE BILLED:				\$9100
TOTAL HOURS WORKED (5 days Puerto Rico, 18 hours US				

INVOICE PRESENTED BY:

__//Signed//__ 8/29/2015__

Scott Cragg

TCA Core Team

[13932 South Springs Dr.

Clifton, VA 20124]

I hereby CERTIFY that, according to my best knowledge and belief, the information provide in this invoice is TRUE, CORRECT AND COMPLETE _____

ARNALDO CLAUDIO, TCA, President

MARCOS F. SOLER

20 ORBIT LANE, FLOOR 1

STATEN ISLAND, NEW YORK, UNITED STATES, 10314 | 347.420.4058 | GONZM377@NEWSCHOOL.EDU

A: TCAPR, LLC
#268 Muñoz Rivera
Suite 1001, World Plaza
San Juan, Puerto Rico

The invoice for professional services rendered by Marcos F. Soler (TCA Core Team) during the month of August 2015, is detailed as follows:

TASK PERFORMED AND HOURS WORKED:	U.S WORK DAY	PR WORK DAY	DATE OF WORK	BILLABLE AMOUNT
Work from New York City: Action Plans methodology for administrative complaints (6.0 hours)	X	N/A	August 1, 2015	(6 @ \$150 = \$900)
Work from New York City: Action Plans Methodology, final review (6.0 hours)	X	N/A	August 2, 2015	(6 @ \$150 = \$900)
Work from New York City: Review submission letter, final minor edits, communications with TCA, Methodology submission (3.0 hours)	X	N/A	Monday, August 3, 2015	(3@ \$150 = \$450)
Work from New York City: Action Plan Methodology Evaluation Forms with Linda Navedo (8.0 hours)	X	N/A	Friday and Saturday, August 7-8, 2015	(8 @ \$150 = \$1,200)
Work from New York City: Review of DV Policies, Review of DOJ comments, Preparation for August 11 th session on 3 DV Policies (4.0 hours)	X	N/A	Sunday, August 9, 2015	(4 @ \$150 = \$600)
Work from New York City: Communications with TCA regarding DV Sessions, Emails to TCA and PRPD (1.0 hours)	X	N/A	Monday, August 11, 2015	(1@ \$150 = \$150)

TASK PERFORMED AND HOURS WORKED:	WORK DAY	WORK DAY	WORK DAY	BILLABLE AMOUNT
Work from Puerto Rico: TCA Agenda (9.0 hours)	N/A	X	Thursday, August 13, 2015	\$1,300
Work from Puerto Rico: TCA Agenda (9.0 hours)	N/A	X	Friday, August 14, 2015	\$1,300
Work from New York City: Revision of Action Plan Methodology based on PR meetings (6.0 hours)	X	N/A	Sunday, August 16, 2015	(6 @ \$150 = \$900)
Work from New York City: Revision of Action Plan Methodology based on PR meetings (9.5 billable hours; 2.5 hours)	X	N/A	Saturday and Sunday August 22 & 23, 2015	(9.5@ \$150 = \$1,400)
Work from New York City: Action Plan methodology revision (6.0 non-billable hours)	X	N/A	Saturday and Sunday August 29 & 30, 2015	n/a
TOTAL HOURS WORKED: 70.00 HOURS				
TOTAL AMOUNT OF BILLABLE DAYS WORKING FROM PUERTO RICO (2 days, 18 HOURS)				\$2,600
TOTAL OF BILLABLE HOURS FROM NYC/TELE-WORK (43.5 HOURS @ \$150):				\$6,500
TOTAL TO BE BILLED:				\$9,100

INVOICE PRESENTED BY:



MARCOS F. SOLER
TCA Core Team
August 30, 2015

Herby I CERTIFY that, according to my best knowledge and belief, the information provide in this invoice is TRUE, CORRECT AND COMPLETE.



THANK YOU FOR YOUR BUSINESS!

INVOICE FOR PROFESSIONAL SERVICES: AUG 2015

ALAN C. YOUNGS

5552 W LAKERIDGE ROAD
LAKEWOOD, CO 80227
720-232-5812 | ALYOUN@AOL.COM


A: **TCAPR, LLC**
#268 Muñoz Rivera
Suite 1001, World Plaza
San Juan, Puerto Rico

The invoice for professional services rendered by Alan C. Youngs (TCA Core Team) during the month of August 2015, is detailed as follows:

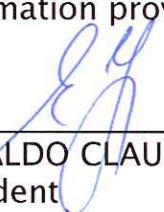
TASK PERFORMED AND HOURS WORKED:	U.S WORK DAY	PR WORK DAY	DATE OF WORK	BILLABLE AMOUNT
Researched, reviewed and obtained information on best police practices concerning Domestic Violence as requested by PRPD (4 hours)	X	N/A	1/Aug	600.00
Researched, reviewed and obtained information on best police practices on curriculum development (4 hours)	X	N/A	3/Aug	600.00
Researched, reviewed and obtained information on best police practices concerning Internal Affairs processes from complaint to resolution. (4 hours)	X	N/A	4/Aug	600.00
Obtained examples of written agreements between the police and demonstrators. (4 hours)	X	N/A	5/Aug	600.00
Researched, reviewed & obtained information on best police practices for Crowd Control manual for supervisors (4 hours)	X	N/A	6/Aug	600.00
Researched, reviewed & obtained information on best police practices on training manuals and documentation for Mounted Police Training. (4 hours)	X	N/A	8/Aug	600.00
TCA Core Team Week (10 hours - see agenda + work after hours)	N/A	X	10/Aug	\$1,300.00

TASK PERFORMED AND HOURS WORKED:	U.S. WORK DAY	PR WORK DAY	DATE OF WORK	BILLABLE AMOUNT
TCA Core Team Week (10 hours - see agenda + work after hours)	N/A	X	11/Aug	\$1,300.00
TCA Core Team Week (10 hours - see agenda + work after hours)	N/A	X	12/Aug	\$1,300.00
TCA Core Team Week (10 hours - see agenda + work after hours)	N/A	X	13/Aug	\$1,300.00
TCA Core Team Week (10 hours - see agenda + work after hours)	N/A	X	14/Aug	\$1,300.00
TOTAL OF BILLABLE HOURS 60.67 HOURS @ \$150):				9,100.00
TOTAL 13.33 HOURS PROVIDED NOT BILLED				\$0.00
TOTAL TO BE BILLED:				\$9,100.00

INVOICE PRESENTED BY:


 Alan C. Youngs
 TCA Core Team
 August 31, 2015

Herby I CERTIFY that, according to my best knowledge and belief, the information provide in this invoice is TRUE, CORRECT AND COMPLETE.


 ARNALDO CLAUDIO, TCA
 President
 TCAPR Corp.

Date: _____, 2015.



INVOICE FOR PROFESSIONAL SERVICES: AUGUST 2015

LINDA V. NAVEDO CORTÉS


1 CLUB COSTA MARINA, TORRE I, APTO. 9-J
 AVE. GALICIA FINAL, VISTAMAR MARINA, CAROLINA, PUERTO RICO 00983
 | 787.646.5633 | LINDAVICTORIANAVEDO@GMAIL.COM

A: TCAPR Corp.
 #268 Muñoz Rivera
 Suite 1001, World Plaza
 San Juan, Puerto Rico

The invoice for professional services rendered by Linda V. Navedo Cortés (TCA Core Team) during the month of August/2015, is detailed as follows:

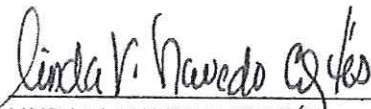
<u>TASK PERFORMED AND HOURS WORKED:</u>	U.S WORK DAY	PR WORK DAY	DATE OF WORK	BILLABLE AMOUNT
 <ul style="list-style-type: none"> Working session to matters related to P. 241: Surveys; with the PRPD policies' status, and the review and organization of related documents; TCA Core Team and PRPD Reform Office August/2015's Agenda; matters regarding the PRPD's Actions Plans. (4.0) 	N/A	X	3/August	
 <ul style="list-style-type: none"> Attendance and participation at meeting in the PRPD Reform Office, with the TCA Arnaldo Claudio, Eric Guzmán, Lieutenant Colonel Clementine Vega, Yashira Vega, Esq., and Beatriz Annexy, Esq. for the discussion of the TCA Core Team and PRPD August/2015's Agenda; participation in a conference call with the TCA Arnaldo Claudio and his working group, Dr. Richard Blanco Peck, representatives of the USDOJ, PRDOJ, PRPD, for discussion of the status of the work related to the P. 241: Surveys; and working session with TCA Arnaldo, Eric Guzmán and 	N/A	X	4/ August	

<u>TASK PERFORMED AND HOURS WORKED:</u>		U.S WORK DAY	PR WORK DAY	DATE OF WORK	BILLABLE AMOUNT
Lara Morell for outstanding pending issues. (7.0)					
<ul style="list-style-type: none"> Working session for the review of the TCA's comments to PRPD Action Plans. (2.0) 		N/A	X	5/ August	
<ul style="list-style-type: none"> Working session for the conceptualization and development of the TCA Core Team Performance Evaluation Forms for the PRPD's Action Plans, among other matters regarding P. 241: Surveys and PRDP's Policies review. (8.0) 		N/A	X	6/ August	
TCA Core Team Week		N/A	X	10/August	\$1,300.00
TCA Core Team Week		N/A	X	11/August	\$1,300.00
TCA Core Team Week		N/A	X	12/August	\$1,300.00
TCA Core Team Week		N/A	X	13/August	\$1,300.00
TCA Core Team Week		N/A	X	14/August	\$1,300.00
<ul style="list-style-type: none"> Working Session for the attention of outstanding issues, and e-mails mailing. (1.0) 		N/A	X	17/August	
<ul style="list-style-type: none"> Attendance and participation at meeting in the University of Puerto Rico with Eric Guzmán and Dr. Blanco Peck for discussion of the status of the work related to the P. 241: Surveys. (2.0) 		N/A	X	20/August	
TOTAL AMOUNT OF BILLABLES DAYS WORKING ON THE "TCA CORE TEAM WEEK"					\$6,500.00



TASK PERFORMED AND HOURS WORKED:	U.S. WORK DAY	PR WORK DAY	DATE OF WORK	BILLABLE AMOUNT
TOTAL OF BILLABLE HOURS (17.33 HOURS @ \$150):				\$2,600.00
TOTAL TO BE BILLED:				\$9,100.00
TOTAL HOURS WORKED "PRO BONO": 6.67 HOURS				

INVOICE PRESENTED BY:




LINDA V. NAVEDO CORTÉS

TCA Core Team

August 31, 2015

Herby I CERTIFY that, according to my best knowledge and belief, the information provide in this invoice is TRUE, CORRECT AND COMPLETE.



 ARNALDO CLAUDIO, TCA
 President
 TCAPR Corp.

Date: _____, 2015



CASTELLANOS GROUP, P.S.C.

August 31st, 2015

MR. ERIC GUZMÁN

Executive Office Manager, TCAPR Corp.
268 Muñoz Rivera Ave., World Plaza Bldg., Suite 1001
San Juan, PR 00918

INVOICE FOR SERVICES RENDERED TO THE TCA DURING THE MONTH OF AUGUST

The present invoice includes services that were rendered by ALFREDO CASTELLANOS during the month of August 2015, ending on the 31st. No billable expenses have been incurred during the month of August. The above being said, the following is an itemized description of the services that were rendered:

Date	Description	Hours
Aug-12-15	Meeting at PRPD Headquarters. Re: Ponce Hearings. Present: Coronel Clementina Vega, Luis Saucedo, Beatriz Annexy, and the TCA.	3.00
Aug-13-15	Work on Ponce Hearings preparation.	4.00
Aug-14-15	TCA Meeting - SJ District Court. Re: 253 Meeting, meeting with the CORE Team and the Court.	5.00
Aug-14-15	Conference call with several participants of the Ponce Hearings.	1.00
Aug-19-15	Conference Call with PUCPR's Assistant Dean. Re: Ponce Hearings.	1.00
Aug-19-15	Worked on the coordination of pending meetings. Re: Ponce Hearings.	2.00
Aug-19-15	Worked on matters regarding the Chinese community and the Ponce Hearings.	0.50
Aug-24-15	Worked on the "In Progress Report."	4.00
Aug-25-15	Conference. Drafted and sent email to the parties as pursuant to the amended directives of the court.	1.00
Aug-26-15	Meeting at Procuradora de las Mujeres in Hato Rey with Lcda. Wanda Vázquez Garced. Re: Ponce Hearings.	2.00
Aug-27-15	Several conference calls with Ponce Hearing participants.	1.00
Aug-28-15	Several conference calls with Ponce Hearing participants.	1.00
Hours Billed		25.50
Total		\$3,187.50

I hereby certify that the amount billed in this Invoice is true and correct and corresponds to the number of hours worked in my capacity of Legal Advisor to TCAPR Corp.


ALFREDO CASTELLANOS BAYOUTH

Federico Hernández Dentón
 Chief Justice (Retired)
 Ave. Arterial Hostos #239
 Edificio Capital Center Torre Sur
 PH – I ofi.1201
 Hato Rey Puerto Rico 00918

August 31, 2015

Arnaldo Claudio
 President
 TCAPR Corp.
 268 Muñoz Rivera 1001 World Plaza
 San Juan, PR 00918

Invoice from Federico Hernández Dentón for June 2015



Date	Description	Hours
8/4/15	Reading and analysis of Draft of Policy of PRPD of the Reorganization of the Tactical Operations Divisions of PRPD and Draft of Memorandum of TCA.	2
8/5/15	Reading of third draft of TCA Memorandum with recommendations regarding the Tactical Operations Unit. Conference call with Al Young regarding Draft of TCA Comments to PRPD Policy Tactical Operation Unit.	2.5
8/6/15	Reading of Draft of Memo of TCA to PRPD regarding Tactical Operations Unit Policy. Conference call with All Young – TCA Memo – Regarding Tactical Operation Unit Policy RCA.	2
8/10/15	Meeting TCA Team – Core Team. Reading of materials on Use of Force in preparation for meeting on Wednesday.	4

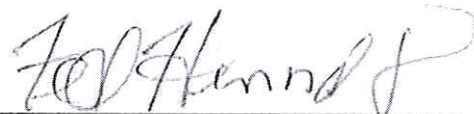
8/12/15	Meeting with TCA – Use of Force. Meeting TCA Team – Public information	6
8/14/15	Meeting TCA – Exit Briefing. Meeting with Judge Gelpi – TCA.	3.5
8/17/15	Reading of Informative brochures for the Captain and Sargent exams and call of exams of the Board of Promotions of PRPD. Preparation of Memo for attorney Vega Soto.	2.5
8/22/15	Analysis of alleged incident of PRPD during operation unit in Barriada Morales and constitutional implication and preparation of memorandum to TCA.	2.5

Total hours: 25

Per \$ 125.00

Total: \$ 3,125.00

I hereby certify that the amount billed in this Invoice is true and correct and correspond to the number of hours worked in my capacity of Legal Advisor to TCAPR Corp. I hereby also certify that I have not billed TCAPR Corp. for telephone calls where legal advice was requested nor for time spent traveling to and from TCA office and/or the Puerto Rico Police Department.



Federico Hernández Dentón



Antonio R. Bazán

Attorney and Counselor at Law
 Banco Cooperativo Bldg., Suite 604
 # 623 Ponce de León Avenue
 San Juan, Puerto Rico, 00918
 Telephone Nos. (787) 764-7684 (Office)
 (787) 772-3572 (fax)

August 28, 2015.

Mr. Eric Guzmán
 Executive Office Manager
 TCAPR Corp.
 268 Muñoz Rivera Avenue
 World Plaza Bldg., Suite 1001
 San Juan, Puerto Rico, 00918

Re: Invoice 2015-8

Sir:

The following is a detailed statement of the hours worked on legal advice/consultations/meetings for the TCAPR Corp. during the month of August, 2015.

Date(s)	Hour(s)	Matter/Research
8/06/2015	2 hrs. 4:30 to 6:30 pm	Checklist. Use of Force Report/writing checklist
8/07/2015	2 hrs. 10:00 to 12:00 Noon and 3 hrs. 2:00 to 5:00 pm.	Syllabus on Use of Force. Revision of and suggested Moot Court Question with legal explanation on evidentiary soundness of questions. Document sent to TCA, John Romero and Rafael Ruiz of Core Team.
8/10/2015	2 hrs. 9:00 to 11:00 am.	Meeting with TCA and Core Team on Discussion of Action Plans
8/11/2015	2 hrs. 10:00 am to 12:00 Noon. ---	Meeting at PRPD - General Order/Operating Functions of Special Division on Domestic Violence. Afternoon Meeting was cancelled
8/12/2015	2 hrs. 10:00 am to 12:00 Noon. --- 2hrs. 1:00 pm to 3:00 pm.	Meeting at PRPD - General Order of Field Investigation Unit on Use of Force Meeting at PRPD - Administrative Order on Complaints and Recognition of Public Information Program.
8/13/2015	2 hrs. 10:00 am to 12 Noon. --- 2 hrs. 1:00 pm to 3:00 pm.	Meeting at PRPD - Meeting on Methodology to Review Action Plans on use of force and Methodology to Review Action Plan on Search and Seizure. Meeting at PRPD - Meeting on Methodology to Review Action Plan on Equal Protection and Methodology to Review Action Plan on Administrative Complaint.
Next Page	-----	-----

8/14/2015	2 hr. 11:00 am to 1:00 pm. --- 1 hr. 2:30 pm to 3:30 pm	<u>Meeting at TCA Office-Exit Debriefing and Paragraph 253 Meeting</u> USDOJ, OJPR, PRPD, TCA, Core Team Meeting with Hon. Gustavo Gelpi, USDJ and Core Team- US District Court/Old San Juan
8/28/2015	22 hrs. Total Hours billed	22.0 hrs. x \$125.00 = <u>\$2,750.00</u>

I hereby certify that the amount billed in this Invoice is true and correct and corresponds to the number of hours worked in my capacity of Legal Advisor to TCAPR Corp. I hereby also certify that I have not billed TCAPR Corp. for telephone calls where legal advice was requested nor for time spent traveling to and from TCA office and/or the Puerto Rico Police Department. Signed copy of this will be served by regular mail.

*This Invoice may contain work completed that is protected under the "Attorney/Client Privilege" as it is recognized by the Rules of Evidence, the Code of Ethics, the PARC National Guidelines (2009) and applicable jurisprudence.


 Antonio R. Bazán González, Esq.

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES QUE CELEBRAN POR UNA PARTE TCAPR, CORPORATION, REPRESENTADA EN ESTE ACTO POR EL SR. ARNALDO CLAUDIO, A QUIEN EN LO SUCESIVO SE LE DENOMINARÁ "LA CORPORACIÓN" Y POR LA OTRA, EL DR. RICHARD BLANCO PECK Y A QUIEN EN LO SUCESIVO SE LE DENOMINARÁ "EL PROFESIONAL" A TENOR DE LAS SIGUIENTES:

DECLARACIONES

BBP
Q

Declara **EL PROFESIONAL**: Haber nacido el día 20 de octubre de 1951 en San Juan, Puerto Rico y tener 63 años de edad, de nacionalidad Americana, estar casado, con domicilio ubicado en Calle Arkansas 1744, San Gerardo, Puerto Rico, 00926 y estar dedicado al desarrollo de actividades profesionales de investigación social. Que es una persona física establecida que cuenta con elementos propios y suficientes y con la capacidad profesional necesaria para ejecutar y/o cumplir las actividades y servicios profesionales que se le encomienden, por lo que está en condiciones de voluntariamente aceptar este contrato para prestar sus servicios a LA CORPORACIÓN con el carácter de Consultor.

Declara **LA CORPORACIÓN**: Ser una Corporación organizada bajo las leyes del Estado Libre Asociado de Puerto Rico. Tener su domicilio ubicado en Ave. Muñoz Rivera 268, World Plaza, Suite 1001, San Juan, PR 00918. Exclusivamente creada para proveer asesoría de cumplimiento técnico para el Acuerdo de la Reforma Sostenible de la Policía de Puerto Rico. Desear utilizar los servicios de EL PROFESIONAL, para desempeñar la actividad de Consultor Senior y los demás que sean similares a dicha actividad, como profesional independiente.

MANIFIESTAN LO SIGUIENTE

Ambas partes reconocen tener la capacidad legal necesaria para formalizar un contrato y han convencido llevar a efecto el mismo libre y voluntariamente con arreglo a las siguientes cláusulas y condiciones.

CLAÚSULAS Y CONDICIONES

PRIMERA-SERVICIOS: En virtud del presente contrato EL PROFESIONAL se obliga a prestar a LA CORPORACIÓN, los siguientes servicios profesionales independientes:

El desarrollo, diseño e implementación de una encuesta exhaustiva para la Oficina del Asesor de Cumplimiento Técnico de la Reforma Sostenible de la Policía de Puerto Rico. La investigación es para realizar:

- 1.) Una encuesta científica de la población adulta de Puerto Rico, entiéndase de dieciocho (18) años o más, usando un muestreo estratificado al azar. En la misma se utilizarán números telefónicos y celulares de los setenta y ocho (78) municipios de Puerto Rico.
- 2.) Entrevistas a muestreo por disposición a personas detenidas, entiéndase personas de dieciocho (18) años o más, en algunos centros de detención (los cuarteles del Departamento de la Policía).
- 3.) Se rendirá un informe el 31 de mayo de 2016 por El PROFESIONAL de acuerdo al plan de actividades y entregas que para tal efecto acuerdan las partes, comenzando el 1 de julio de 2015 y terminando el 31 de mayo de 2016.
- 4.) El PROFESIONAL estará disponible para futuras réplicas de este estudio en los próximos años correspondientes a la REFORMA SOSTENIBLE DE LA POLICIA DE PUERTO RICO con la solicitud y aprobación de LA CORPORACIÓN, sin obligaciones adicionales y en mutuo acuerdo de las partes.

RBP
Q
Dichas encuestas:

1. Incluirá medidas para garantizar que se reciba información de individuos de cada categoría demográfica.
2. Evaluarán el número y variedad de alianzas comunitarias con la PPR y la profundidad y efectividad de esas alianzas.
3. Incluirá entrevistas, con muestras al azar de residentes de Puerto Rico, miembros de la PPR, y las personas arrestadas por la PPR en la última semana.
4. Asegurarán el anonimato de todos los participantes de la entrevista, y;
5. Entrevistarán a los participantes acerca de las relaciones de la policía y la comunidad, la integridad, efectividad y servicio de la PPR; y cómo la PPR trata a los miembros de los diferentes grupos demográficos.

SEGUNDA: Los acuerdos, el contenido y la prestación de los trabajos mencionados en la cláusula que antecede, por lo que hace a las características solicitadas por LA CORPORACIÓN estarán sujetos a la aprobación final de esta última. No obstante lo anterior, EL PROFESIONAL desarrollará las actividades que por el presente instrumento se le encomiendan en la forma, términos y con los materiales y/o herramientas que estime convenientes, de acuerdo a los conocimientos que, como profesional de la materia, ha adquirido y posee, siempre y cuando no viole las disposiciones de este contrato.

TERCERA - COMPENSACIONES: EL PROFESIONAL será compensado por los servicios profesionales prestados de acuerdo con los términos de este contrato. EL

PROFESIONAL recibirá una indemnización total de sesenta mil dólares (\$60,000.00) por los servicios prestados a las oficinas de TCAPR Corp., dicho pago se efectuará en tres fases. El primer pago se le efectuará a EL PROFESIONAL una vez el contrato este firmado y comience la primera fase, entiéndase cuando éste comience a cumplir con las obligaciones impuestas en este contrato. Una vez finalizada la primera fase, se efectuará el pago de la segunda fase. No obstante, el pago de la tercera fase solamente se efectuará una vez EL PROFESIONAL presente una factura. EL PROFESIONAL presentará una factura al final de cada período viable. Dicha factura habrá de someterse con una certificación del TCAPR Corp. donde conste que los servicios han sido prestados satisfactoriamente. TCAPR Corp. no compensará a EL PROFESIONAL por los gastos personales incurridos durante la vigencia del presente, ni pagará cantidad adicional a la establecida, en virtud del presente contrato. EL PROFESIONAL se encargará de rendir los impuestos correspondientes al DEPARTAMENTO DE HACIENDA DE PUERTO RICO a través de un contador público autorizado según dispone la ley. El pago por los servicios prestados se efectuará en tres plazos, durante el período de duración del presente contrato. La misma se efectuará de la siguiente manera:

1. En el primer pago se le abonará el 50% de la totalidad del pago y la misma se efectuará en o antes del 15 de agosto de 2015.
2. En el segundo pago se le abonará el 25% de la totalidad del pago y la misma se efectuará una vez completada la primera fase.
3. En el último pago se le abonará el restante 25% de la totalidad del pago, y la misma se efectuará una vez el trabajo este completado, entiéndase en la fecha de la entrega del reporte final.

CUARTA - VIGENCIA Y DURACIÓN: Se estipula que la vigencia del presente contrato será por el período del 1 de agosto de 2015 al 31 de mayo de 2016, plazo que podrá prorrogarse, previo acuerdo por escrito, entre las partes.

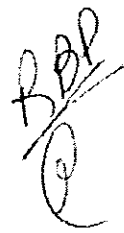
QUINTA - En virtud de ser un contrato por tiempo determinado conforme a la cláusula que antecede, se estipula que en caso de que LA CORPORACIÓN necesite y decida volver a contratar a EL PROFESIONAL para realizar estudios subsiguientes necesarios para cumplir con su misión, EL PROFESIONAL manifiesta su disposición profesional para realizarlos.

SEXTA: LA CORPORACIÓN se obliga a proporcionar la información y documentación necesaria a EL PROFESIONAL, con el fin de que éste cumpla eficazmente las obligaciones contenidas en el presente instrumento.

SÉPTIMA: Durante la vigencia del presente contrato, LA CORPORACIÓN podrá comunicarle a EL PROFESIONAL sus comentarios relacionados con la prestación de los servicios objeto del presente contrato, inclinados a obtener los mejores resultados posibles respecto de los servicios prestados.

OCTAVA: Las partes celebrarán reuniones periódicas con el fin de informar, evaluar y analizar los servicios prestados. Dichas reuniones se celebrarán previo acuerdo entre ambas partes. Se mantendrá constante comunicación entre las partes.

NOVENA: Las partes, de común acuerdo, podrán establecer las modificaciones en el contenido del presente Contrato que estimen pertinentes.

 **DÉCIMA - INTERPRETACIÓN:** Este contrato estará sujeto en todo momento a las Leyes y Reglamentos del Estado Libre Asociado de Puerto Rico y será interpretado de acuerdo a los mismos.

UNDÉCIMA: Las partes acuerdan en cuanto a aquellas cláusulas no estipuladas en este contrato, que ambas partes se regirán por las leyes y reglamentos del Estado Libre Asociado de Puerto Rico.

DUODÉCIMA - RESOLUCIÓN: Este contrato podrá ser resuelto antes de su vencimiento por cualquiera de las partes, mediante notificación escrita a la otra parte con treinta (30) días de antelación a la fecha de la resolución deseada, sin que por ello incurran las partes en obligación alguna. Este Acuerdo también se dará por resuelto por cualquiera de las partes, sin aviso previo a la otra parte, cuando se ha cometido fraude, malversación, o una de las partes no cumple con las funciones establecidas en el presente contrato.

DECIMOTERCERA - NEGLIGENCIA O ABANDONO: El incumplimiento con la obligación de prestar los servicios convenidos en el presente instrumento, el desempeño negligente de sus funciones o el abandono de éstas por EL PROFESIONAL se considerará una violación a esta contrato y será causa suficiente para que LA CORPORACIÓN lo declare terminado, inmediatamente, sin sujeción a la cláusula de resolución y quede relevada de toda obligación y responsabilidad bajo el mismo. Queda expresamente convenido que EL PROFESIONAL completará cualquier trabajo que quede pendiente al momento de la resolución, sin que por ello la LA

CORPORACIÓN venga obligada a pagar a EL PROFESIONAL retribución o compensación adicional sobre el mismo.

DÉCIMOCUARTA - RESPONSABILIDAD POR DAÑOS Y PERJUICIOS: EL PROFESIONAL será responsable por cualesquiera daños y perjuicios causados por el desempeño negligente o abandono de las obligaciones asumidas bajo este contrato y releva así de cualquier obligación y responsabilidad a LA CORPORACIÓN.

DECIMOQUINTA: La CORPORACIÓN tiene conocimiento de que EL PROFESIONAL será asistido por entrevistadores profesionales en el desempeño de sus funciones. La CORPORACIÓN no será responsable de los mismos y por ende, se libera de cualquier negligencia o responsabilidad en que puedan incurrir dichos entrevistadores profesionales al asistir a EL PROFESIONAL en el cumplimiento de los deberes establecido en el contrato.

DECIMOSÉPTIMA – CONFIDENCIALIDAD: EL PROFESIONAL se obliga a no divulgar ninguno de los aspectos de los negocios de LA CORPORACIÓN, ni proporcionará a tercera persona, verbalmente o por escrito, directa o indirectamente, información alguna sobre los sistemas y actividades de cualquier clase que observe de LA CORPORACIÓN.

DECIMOCTAVA: EL PROFESIONAL se obliga no obstante de la cancelación del presente contrato, a no divulgar ni a servirse personalmente de los negocios de LA CORPORACIÓN, que fueren de su conocimiento, con motivo de la relación de trabajo ni a proporcionar a terceros la información y documentos señalados en la cláusula que antecede.


DECIMONOVÉNA – DERECHOS DE AUTOR: En el momento de entrega, el producto del trabajo, incluyendo, sin limitación, todos los informes originales, escritos, grabaciones, dibujos, archivos y cálculos detallados elaborados en el marco de este contrato son propiedad de TCAPR Corp. EL PROFESIONAL acuerda que todos los derechos de propiedad intelectual que surgen de la creación del trabajo, de conformidad con este contrato le pertenecen exclusivamente a la TCAPR Corp.. EL PROFESIONAL renuncia a todas las reclamaciones y los derechos de autor u otros derechos de propiedad intelectual a favor de la TCAPR Corp. La TCAPR Corp. reconoce que el uso del producto del trabajo se limita a los efectos previstos en el ámbito de trabajo.

EL PROFESIONAL podrá solicitar y obtener autorización para utilizar, en todo o en parte, para fines didácticos, la información y documentos pertenecientes a TCAPR

Corp. y que sean resultado directo del trabajo a realizarse bajo el presente. Dicha autorización se hará por escrito, y contará con la anuencia de las partes en el caso United States of America v. Commonwealth of PR, No. 3:12-cv-2039 (GAG); y del Tribunal.

VIGÉSIMA: RELACIÓN ENTRE PATRONO y EMPLEADO: Las partes entienden que el presente contrato no crea una relación de patrono y empleado, ni de funcionario u oficial de TCAPR Corp.

VIGÉSIMO PRIMERA - CONFLICTOS DE INTERESES: EL PROFESIONAL reconoce que en el descargo de su función profesional tiene un deber de lealtad completa hacia LA CORPORACIÓN, lo que incluye el no tener intereses adversos a dicho organismo que tengan o pudieran tener intereses encontrados con la parte contratante. Este deber además, incluye la obligación continua de divulgar a LA CORPORACIÓN todas las circunstancias de sus relaciones con clientes y terceras personas y cualquier interés que pudiera influir en EL PROFESIONAL, su labor, las actividades a realizarse y/o el cumplimiento mismo del presente contrato.

 EL PROFESIONAL certifica que no está representando y no representará durante la vigencia de este contrato, intereses particulares en casos o asuntos que involucren conflictos de intereses contra LA CORPORACIÓN. EL PROFESIONAL certifica, además, no tener opinión preconcebida o interés personal en cuanto a la Reforma Sostenible de la Policía de Puerto Rico, la Policía de Puerto Rico y/o los resultados que reflejen las encuestas a realizarse bajo el presente.

EL PROFESIONAL quedará obligado por los Cánones de Ética aplicables a su profesión y Código de Conducta de Empleados Judiciales Federales, copia del cual se acompaña.

VIGÉSIMO SEGUNDA: ULTRAVIRES: No se continuará dando servicios bajo este contrato a partir de su fecha de expiración, excepto que a la fecha de expiración exista ya una extensión firmada por ambas partes. No se pagarán servicios prestados en violación a esta cláusula, ya que cualquier funcionario que solicite y acepte servicios de la otra parte en violación a esta disposición, lo está haciendo sin autorización legal alguna.

VIGÉSIMO TERCERA - TOTALIDAD DEL ACUERDO: Este contrato constituye el acuerdo completo entre las partes con respecto a los asuntos establecidos en este contrato, y este contrato sustituye cualquiera y todas las anteriores y actuales, orales o por escrito de los acuerdos o entendimientos entre las partes con respecto a dicho tema. Ninguna representación, promesa, incentivo, o declaración de intenciones ha sido formulada por las partes, que no ha sido consagrada en el presente contrato. Este

contrato no puede ser modificado, de ser modificado o complementado, no será válido, excepto por un acuerdo escrito posterior, debidamente ejecutado por todas las partes en el presente acuerdo.

VIGÉSIMO CUARTA - SEPARABILIDAD: Si cualquier tribunal de jurisdicción competente anula cualquier disposición de este contrato, dicha disposición será modificada en la medida en que sea necesario para que se pueda ejecutar, de conformidad con el espíritu y la intención de este contrato. Si una disposición de este tipo no puede modificarse de tal forma, la disposición se considerará separada del resto de las disposiciones del contrato y no afectará a las otras disposiciones del mismo.

ACEPTACIÓN

EN TESTIMONIO DE LO CUAL, LAS PARTES contratantes suscriben este contrato voluntariamente y comprendiendo el contenido de la misma, obligándose formalmente a cumplir con todas sus cláusulas y condiciones.

En San Juan, Puerto Rico, hoy 15 de Julio de 2015.

ARNALDO CLAUDIO-Presidente
TCAPR Corp.

DR. RICHARD BLANCO PECK
EL PROFESIONAL

1901 AVE. JESUS T PINERO SUITE 466
SAN JUAN PR 00920-5608

Agreement No. **794097**

Señorial
(787) 754-1848

CUSTOMER INFORMATION				UNIT INFORMATION																																							
Name / Company ERIC T GUZMAN JANER		Telephone (787) 765-2209		Unit Number 17386CR	Make FORD	Model EXPLORER																																					
Address (postal) URB MILAVILLE 120 CALLE MAMEY				Year 2015	Tag # IMU289	Color 3021913WHIT																																					
City SAN JUAN		State PR		Zip Code 00926		Renting CAR	Owning CAR																																				
Address (physical)				Expected Return 08/16/2015	Time 07:00 AM																																						
City				Date Returned 08/14/2015	Time 06:09 PM																																						
Driver's License (Driver must be at least 21 years old) 647797		State PR		Expire 03/08/2019		Date Rented 08/10/2015	Time 07:17 AM																																				
Date of Birth 03/08/1953		Home Phone		Original Miles In 7438		F																																					
Billing Specifications (C/O)		P.O.		Original Miles Out 6985		F																																					
Address		City		Zip Code		Total Miles Driven 453																																					
Additional Driver (Driver must be at least 21 years old) NONE				Date of Birth		<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th colspan="3" style="text-align: center;">RENTAL RATES</th> <th style="text-align: center;">CHARGES</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Miles 453</td> <td>@</td> <td>0.00</td> <td>0.00</td> </tr> <tr> <td>0</td> <td>@</td> <td>75.00</td> <td>0.00</td> </tr> <tr> <td>Days 5</td> <td>@</td> <td>79.95</td> <td>399.75</td> </tr> <tr> <td>Weeks 0</td> <td>@</td> <td>0.00</td> <td>0.00</td> </tr> <tr> <td>Months 0</td> <td>@</td> <td>0.00</td> <td>0.00</td> </tr> <tr> <td colspan="3">CUSTOMER DISCOUNT 20.00 %</td> <td>-79.95</td> </tr> <tr> <td colspan="3">Additional Driver 0.00 Daily</td> <td>0.00</td> </tr> <tr> <td colspan="3">EPASS 4.95 One-Time</td> <td>4.95</td> </tr> </tbody> </table>		RENTAL RATES			CHARGES	Miles 453	@	0.00	0.00	0	@	75.00	0.00	Days 5	@	79.95	399.75	Weeks 0	@	0.00	0.00	Months 0	@	0.00	0.00	CUSTOMER DISCOUNT 20.00 %			-79.95	Additional Driver 0.00 Daily			0.00	EPASS 4.95 One-Time			4.95
RENTAL RATES			CHARGES																																								
Miles 453	@	0.00	0.00																																								
0	@	75.00	0.00																																								
Days 5	@	79.95	399.75																																								
Weeks 0	@	0.00	0.00																																								
Months 0	@	0.00	0.00																																								
CUSTOMER DISCOUNT 20.00 %			-79.95																																								
Additional Driver 0.00 Daily			0.00																																								
EPASS 4.95 One-Time			4.95																																								
Driver's License		State		Expire																																							
Nature of Rental		From		To																																							
Customer Acct. Num.		Social Security #		Days 5		@ 79.95																																					
Collision Damage Waiver C.D.W.		DEDUCTIBLE		Weeks 0		@ 0.00																																					
C.D.W. / Coverage provided by		Customer Initials		Months 0		@ 0.00																																					
Customer <input checked="" type="checkbox"/> Popular Auto <input type="checkbox"/>				CUSTOMER DISCOUNT 20.00 %		-79.95																																					
Auto Liability / Coverage provided by				Additional Driver 0.00 Daily		0.00																																					
Customer <input checked="" type="checkbox"/> Popular Auto <input type="checkbox"/>				EPASS 4.95 One-Time		4.95																																					
Liability Limits Available: Combined Single Limit \$20,000 <input type="checkbox"/> or \$100,000/300,000/50,000 <input type="checkbox"/>																																											
Customer Insurance Company				Agent																																							
Accessories		Fuel Out		Registration		Out																																					
Jack	Out <input type="checkbox"/> In <input type="checkbox"/>	1/2		Safety Equipment		Out <input type="checkbox"/> In <input type="checkbox"/>																																					
Spare Tires	<input type="checkbox"/>	1/4 3/4		F. Extinguisher		<input type="checkbox"/>																																					
Rugs	<input type="checkbox"/>			Safety Flares		<input type="checkbox"/>																																					
Tire Tools	<input type="checkbox"/>			Safety Flags		<input type="checkbox"/>																																					
Wheelcap	<input type="checkbox"/>					<input type="checkbox"/>																																					
				DAMAGE OUT:		<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tbody> <tr> <td colspan="2" style="text-align: right;">Taxable Subtotal</td> <td>324.75</td> </tr> <tr> <td colspan="2">State Tax 10.50 %</td> <td>34.10</td> </tr> <tr> <td colspan="2">Local Tax 1.00 %</td> <td>3.25</td> </tr> <tr> <td colspan="2">C.D.W. / Auto Liability</td> <td></td> </tr> <tr> <td>C.D.W. (Per Day)</td> <td>0.00</td> <td>0.00</td> </tr> <tr> <td>Auto Liability (Per Day)</td> <td>0.00</td> <td>0.00</td> </tr> <tr> <td>Fuel Charge 0.99 Rate /Lit.</td> <td></td> <td>0.00</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: right;">Total Charges</td> <td>362.10</td> </tr> <tr> <td colspan="2">Less Deposit</td> <td>500.00</td> </tr> <tr> <td colspan="2">Payment</td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="2">Refund</td> <td>-500.00</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: right;">Balance Due Company (Customer)</td> <td>0.00</td> </tr> </tbody> </table>		Taxable Subtotal		324.75	State Tax 10.50 %		34.10	Local Tax 1.00 %		3.25	C.D.W. / Auto Liability			C.D.W. (Per Day)	0.00	0.00	Auto Liability (Per Day)	0.00	0.00	Fuel Charge 0.99 Rate /Lit.		0.00	Total Charges		362.10	Less Deposit		500.00	Payment			Refund		-500.00	Balance Due Company (Customer)		0.00
				Taxable Subtotal				324.75																																			
State Tax 10.50 %		34.10																																									
Local Tax 1.00 %		3.25																																									
C.D.W. / Auto Liability																																											
C.D.W. (Per Day)	0.00	0.00																																									
Auto Liability (Per Day)	0.00	0.00																																									
Fuel Charge 0.99 Rate /Lit.		0.00																																									
Total Charges		362.10																																									
Less Deposit		500.00																																									
Payment																																											
Refund		-500.00																																									
Balance Due Company (Customer)		0.00																																									
IN:																																											
NOTE: DAMAGE WITH "X" AND																																											
DESCRIBE IF THERE WAS AN ACCIDENT OF ANY KIND, A COMPLETE ACCIDENT REPORT MUST BE ATTACHED																																											
REMARKS CONFIRMADO. UTILIZARA SEGURO DE LA CORPORACION. CUBRE A CLIENTE. LLENO CONTRATO A MANO. RECOGERA EN CAROLINA ESTE																																											
IMPORTANT INFORMATION *Unit over expected return date & time will be considered missing and reported to the police. *Minimum charge is one day (24 hours)																																											
I accept the use of the E-PASS Service. Charges for this service are : \$4.95 per contract plus any amount for the use of TOLL Booths. ACCEPTANCE INITIAL: _____ I decline the use of the E-PASS Service. If used, Charges for this service will be \$25.00 plus any amount for the use of TOLL Booths. NOT ACCEPTANCE INITIAL: _____ I authorize Poplar Auto to bill my credit card for any charges owed to their company.																																											
Employee Out PR47201 J				Employee In PR45781 A																																							
Customer Acceptance Signature for Terms & Condition on this Agreement _____																																											

FABR PETROLEUM
767 1010

H

Descr.	Qty	Amount
REG CA #07	61.825L	40.00
	@ 0.647/ L	
Prepay Fuel		-40.00

Sub Total		0.00
ESTATAL		0.00
MUN		0.00
TOTAL		0.00
CASH \$		0.00

THANKS, COME AGAIN

REG# 0001 CSH# 004 DR# 01 TRAN# 13378
08/31/15 10:50:04 ST# TX224

PUMA ZONA BANCARIA
AVENIDA PONCE DE LEON
HATO REY, PUERTO RICO

CASH REC# 55252 08/11/15

***** RECIBO *****

1 GASOLINA(07) 57.39Lt 40.00
(REGULAR) 69.7/Lt

40.00

TAX MUN00

TAX EST00

TOTAL DE LA VENTA40.00

* GRACIAS POR SU COMPRA, VUELVA PRONTO *

4-Adm 05:43c

Rail

PUMA ZONA BANCARIA
 AVENIDA PONCE DE LEON
 HATO REY, PUERTO RICO

CASH REC# 56164 08/12/15

***** RECIBO *****

1 GASOL (NA103) 28.70Lt 20.00
 (REGULAR) 69.7/Lt

 TAX MUN00
 TAX EST00

 TOTAL DE LA VENTA 20.00

* GRACIAS POR SU COMPRA, VUELVA PRONTO *

4-Adm 06:16c

BENVENIDO A
 PUMA BK

DESCR	QTY	Amount
REG CA #02	45.008L	32.05
	@ 0.697/ L	
Prepay Fuel		-60.00

Sub Total -27.95
 STATE 0.00
 MUNICIPAL 0.00
 TOTAL -27.95
 CASH \$ 27.95

GRACIAS
 VUELVA PRONTO
 REC# 0001 CSH# 000 DR# 01 TRAN# 13960
 08/14/15 18:04:50 ST# AB123

TO GO STORE GURABO
CARR 189 KM 0.4
BO. NAVARRO GURABO
PR, 00778

Descr.	qty	amount
Prepay CA#12		40.00
Sub Total		40.00
IVU 1%		0.00
IVU 10.5%		0.00
SPEC 2%		0.00
TOTAL		40.00
CASH \$		40.00

THANKS, COME AGAIN
REG# 0003 CSH# 028 DR# 01 TRAN# 31136
08/12/15 19:13:17 ST# 00012

----- PIDE TU RECIBO -----

IVULOTO: 2B6AB-WJ92Z
ST DRAW067 Aug/22/2015
CONTROL: 028-212277

----- CON IVULOTO TODOS NOS -----
----- BENEFICIAMOS -----

BIENVENIDO A
TO GO STORES 24HRS.
CAGUAS

Descr.	qty	amount
Prepay CA#19		40.00
Sub Total		40.00
IVU 1%		0.00
IVU 10.5%		0.00
SPEC 2%		0.00
TOTAL		40.00
CASH \$		40.00

GRACIAS, VUELVA PRONTO

*
ESTA PROHIBIDO CONSUMIR
BEBIDAS ALCOHOLICAS
EN LA ESTACION O SUS PREDIOS
REG# 0003 CSH# 016 DR# 01 TRAN# 30780
08/18/15 15:30:29 ST# 00019
----- PIDE TU RECIBO -----

IVULOTO: A9CYW-F6FB7
ST DRAW068 Aug/25/2015
CONTROL: 968-500617

----- CON IVULOTO TODOS NOS -----
----- BENEFICIAMOS -----

TO GO STORE GURABO
CARR 189 KM 0.4
BO. NAVARRO GURABO
PR, 00778

Descr.	qty	amount
Prepay CA#04		8.00
Sub Total		8.00
IVU 1%		0.00
IVU 10.5%		0.00
SPEC 2%		0.00
TOTAL		8.00
CASH \$		8.00

THANKS, COME AGAIN
REG# 0004 CSH# 009 DR# 01 TRAN# 45599
03/17/15 17:46:59 ST# 00012

----- PIDE TU RECIBO -----

Your Receipt

08/13/15 5:07 02:55:15 AM No. 855750
Punto de. 07 Grade 0 80.57 LIT

LIT 57.92 \$ 39.7

Cash Sale THANK YOU

Rail

24

Raul

TO GO STORE GURABO
CARR 189 KM 0.4
BO. NAVARRO GURABO
PR, 00778

Descr.	qty	amount
Prepay CA#07		20.00

Sub Total		20.00
IVU 1%		0.00
IVU 10.5%		0.00
SPEC 2%		0.00

TOTAL 20.00
CASH \$ 20.00

THANKS, COME AGAIN
REG# 0003 CSH# 005 DR# 01 TRAN# 34427
08/07/15 15:32:49 ST# 00012

----- PIDE TU RECIBO -----

IVULOTO: J3SE7-7N97R
ST DRAW065 Aug/15/2015
CONTROL: 181-936047

----- CON IVULOTO TODOS NOS -----
----- BENEFICIAMOS -----

Puma El Tunel

Carolina, PR

Date: 8/9/2015 3:55 PM

Cashier: Edgar

Trans No. 395656

Batch No. 2586

Qty UPC/PLU Description

Regular [13]		\$20.00
28.694	\$0.697	

Subtotal: \$20.00

Estatat: \$0.00

Municipal: \$0.00

Total: \$20.00

Tendered: \$20.00

Change: \$0.00

Gracias por comprar con nosotros

BIENVENIDOS A
CUPLY PUMA
MECANICA INSPECCION
751 4712

Descr.	qty	amount
Prepay CA#02		40.00

Sub Total 40.00

STATETAX 0.00

CITYTAX 0.00

TOTAL 40.00

CASH \$ 40.00

THANKS, COME AGAIN

REG# 0001 CSH# 007 DR# 01 TRAN# 14670

08/06/15 15:16:50 ST# AB127

TO GO STORE GURABO
CARR 189 KM 0.4
BO. NAVARRO GURABO
PR, 00778

Descr.	qty	amount
Prepay CA#04		20.00

Sub Total 20.00

IVU 1% 0.00

IVU 10.5% 0.00

SPEC 2% 0.00

TOTAL 20.00

CASH \$ 20.00

THANKS, COME AGAIN

REG# 0004 CSH# 028 DR# 01 TRAN# 46649

03/05/15 19:56:15 ST# 00012

----- PIDE TL RECIBO -----

IVULOTO: PACBR-8YULQ
ST DRAW065 Aug/15/2015
CONTROL: 593-629354

----- CON IVULOTO TODOS NOS -----
----- BENEFICIAMOS -----

Edgar

WELCOME TO
ANY TIME SAN ANTON

Descr.	qty	amount
Prepay CA#03		40.00
Sub Total		40.00
STATE		0.00
MUNICIPAL		0.00
TOTAL		40.00
CASH \$		40.00

THANKS, COME AGAIN

REG# 0001 CSH# 005 DR# 01 TRAN# 12472
08/21/15 17:38:22 ST# AB123

WELCOME TO
OUR STORE

Descr.	qty	amount
DISCOUNT CODE: 0		
REG CA #01	59.970L	40.00
@ 0.667/ L		
Prepay Fuel		-40.00
Sub Total		0.00
ESTATAL		0.00
MUNICIPAL		0.00
TOTAL		0.00
CASH \$		0.00

THANKS, COME AGAIN

REG# 0001 CSH# 010 DR# 01 TRAN# 14002
08/25/15 17:29:48 ST# AB123



TO GO STORE GURABO
CARR 189 KM 0.4
BO. NAVARRO GURABO
PR, 00778

GOLF GREEN 3 GURABO
CARR 189 KM 0.4

DATE: 08/15/15 TIME: 07:45:31
BATCH: 30V14015 TERMINAL ID: 4549106476000
REG# 0003 CSH# 028 DR# 01 TRAN# 38293

CASH SALE

CASH UP

AUTH. CODE: 538598 INVOICE: 017073
TRACE: 016335

REG# 0003 CSH# 028 DR# 01 TRAN# 38293
ST# 00012

IVULOTO: 40695-41050
ET DRAW067 AUG/22/15

NO SIGNATURE REQUIRED

CARDHOLDER ACKNOWLEDGES RECEIPT OF GOODS
PROVIDED SERVICE IN THE AMOUNT OF THE TOTAL
SHOWN HEREON AND AGREES TO PERFORM THE
OBLIGATIONS SET FORTH IN THE CARDHOLDER'S
AGREEMENT WITH THE ISSUER

CUSTOMER COPY
Gracias por su patronaje

TO GO STORE GURABO
CARR 189 KM 0.4
BO. NAVARRO GURABO
PR, 00778

Descr.	qty	amount
Prepay CA#04		20.00
Sub Total		20.00
IVU 1%		0.00
IVU 10.5%		0.00
SPEC 2%		0.00
TOTAL		20.00
CASH \$		20.00

THANKS, COME AGAIN
REG# 0003 CSH# 005 DR# 01 TRAN# 30443
08/04/15 21:17:36 ST# 00012

PIDE TU RECIBO

IVULOTO: 2ME71-5103Q
ST DRAW064 Aug/11/2015
CONTROL: 987-046465

CON IVULOTO TODOS NOS
BENEFICIAMOS

BIENVENIDO A
TO GO STORE 24HRS.
INTERAMERICANA
787-823-1068
www.togostores.com

Descr.	qty	amount
Prepay CA#07		40.00
Sub Total		40.00
IVU 1%		0.00
IVU 10.5%		0.00
SPEC 2%		0.00
TOTAL		40.00
CASH \$		40.00

GRACIAS, VUELVA PRONTO
PROHIBIDO EL CONSUMO
DE BEBIDAS ALCOHOLICAS
EN LA TIENDA Y
SUS ALREDEDORES.

REG# 0004 CSH# 012 DR# 01 TRAN# 43734
08/03/15 11:19:07 ST# 00037

Popular Auto Inc.

AutoExpreso Toll Gate Ticket Information

Range Date From: 08/10/2015 To: 08/14/2015

Vehicle Information: IMU289

Vehicle Description: FORD\EXPLORER\2015

Trans ID	Trans Date	Post Date	Tag No. or Plate	Account	Trans. Type	Plaza	Lane	Pay Date	Toll	User
1444211090	08/11/2015 08:09:47 AM	08/11/2015 07:05:21 PM	3021913	0	143	Caguas Norte	20	08/19/2015 12:47:52 PM	\$-1.50	PL74346
1443900987	08/11/2015 12:14:45 PM	08/11/2015 12:14:45 PM	3021913	0	143	Teodoro Moscoso	6	08/19/2015 12:47:52 PM	\$-3.35	PL74346
1444399975	08/12/2015 05:19:28 AM	08/12/2015 05:19:28 AM	3021913	0	143	Caguas Norte	18	08/19/2015 12:47:52 PM	\$-1.50	PL74346
1445196182	08/13/2015 05:53:38 AM	08/13/2015 10:47:42 AM	3021913	0	143	Caguas Norte	20	08/19/2015 12:47:52 PM	\$-1.50	PL74346
1445974062	08/14/2015 10:01:48 AM	08/14/2015 10:01:48 AM	3021913	0	143	Caguas Norte	20	08/19/2015 12:47:52 PM	\$-1.50	PL74346
1446050211	08/14/2015 11:52:31 AM	08/14/2015 11:52:31 AM	3021913	0	143	Teodoro Moscoso	5	08/19/2015 12:47:52 PM	\$-3.35	PL74346
1446327131	08/14/2015 05:35:21 PM	08/14/2015 05:35:21 PM	3021913	0	143	Teodoro Moscoso	5	08/19/2015 12:47:52 PM	\$-3.35	PL74346
TOTAL UNITS:									Toll TOTAL:	
									\$-16.05	

7

Recibo de Recargo

www.autoexpresos.com

PO Box 1183

San Juan, PR 00902-1188

1-888-688-1111

Plaza Caguas Norte, Carril 13

Cajero: 9234

08/17/15 09:20:34

Numero de Cuenta: 03451155
 Cantidad de Pago: \$ 20.00
 Metodo de Pago: Efectivo
 Balance: 17.95



HI TECH 106 AUTO CARE
 GUAYNABO

TERMINAL ID: 87880253
 MERCHANT #: 8788103700215

PAYMENT METHOD: CASH

USER: 9876

PEAJE
 83788627607040714136

SALEPPCASH

BATCH: 000033 TRACE: 006409
 DATE: Aug 09: 15 TIME: 16:39
 006338 AUTH NO: 09570A

TOTAL \$20.00

APPROVED
 21.50

PREPAID CARD SALE

X

I AGREE TO PAY ABOVE TOTAL AMOUNT
 ACCORDING TO CARD ISSUER AGREEMENT
 MERCHANT AGREEMENT IF CREDIT VOUCHER

CUSTOMER COPY

Recibo de Recarga

www.autoexpresso.com

PO Box 11838

San Juan, PR 00927-8888

1-888-688-1010

Plaza Buchanan, Carretera 13

Cajero: 1796

08/31/15 10:49:02

Numero de Cuenta: 00003451155

Cantidad de Pago: \$ 40.00

Metodo de Pago: Efectivo

Balance: \$ 41.40



Recibo de Recarga

www.autoexpresspr.com

PO Box 11838
San Juan, PR 00922-8888
1-888-688-1010
Plaza Buchanan, Carretil 13
Cajero: 1798
08/31/15 10:49:32

Numero de Cuenta: 03451155
Cantidad de Pago: \$ 40.00
Metodo de Pago: Efectivo
Balance: \$ 41.40

Recibo de Recarga

www.autoexpresspr.com

PO Box 11838
San Juan, PR 00922-8888
1-888-688-1010
Plaza Caguas Norte, Carretil 13
Cajero: 9244
08/17/15 09:20:10

Numero de Cuenta: 03451154
Cantidad de Pago: \$ 18.00
Metodo de Pago: Efectivo
Balance: \$ 28.30

Favor de comunicarse con nuestro
Centro de Servicio al Cliente
referente a su sello 43021912.
Codigo: 14





PUMA 226 SAN JUAN
SAN JUAN

TERMINAL ID.: 87880058
MERCHANT #: 8788103700042

PAYMENT METHOD: CASH

USER: 0002

PEAJE
80780627607040714136

SALEPPCASH

BATCH: 000805 TRACE: 058163
DATE: Aug 24, 15 TIME: 09:10
059589 AUTH ID: 0958PS

TOTAL \$20.00

APPROVED
19.50

PREPAID CARD SALE

X
I AGREE TO PAY ABOVE TOTAL AMOUNT
ACCORDING TO CARD ISSUER AGREEMENT
MERCHANT AGREEMENT IF CREDIT VOUCHER

CUSTOMER COPY

12-cv-2039 (GAG)-Fixed Expense Invoice

Enclosure I

Subject: Memorandum for Record-Work performed for the month of August.

The TCA attended scheduled visits and received documents relating to unresolved complaints. The TCA met with the Ombudsman and with the Women's Rights Advocate. The TCA met with representatives from the ACLU, COPS and NIE in individual meetings; with Ismael Rivera from the Policemen Syndicate; with Fortaleza's Security Advisor, Mrs. Mari Tere Rivera; and with Mari Mari Narváez, Director of Espacios Abiertos. The TCA attended to the Police Department's *Night Out* activity,; met with Mr. Méndez and Mr. Zaldaña from the School of Criminal Justice ; and met with Papo Cristian and the Public Service Commission.

During the TCA Core Team reviewed the following General Orders and documents: :

1. Review and discussion of Methodology to Review Action Plans (Search & Seizures, Use of Force, Equal Protection & Administrative Complaints).
2. Meeting to address the Functions and Responsibilities of the Domestic Violence Specialized Division.
3. Domestic Violence and the Functions and Responsibilities of Specialized Divisions of Domestic Violence in Incidents involving PRPD employees.
4. Meeting to address General Order of Field Investigation Unit of Use of Force.
5. Administrative Order on Complaints and Recognition of Public information Program.
6. Police Academy Syllabus.
7. Para. 253 meeting with Reform Office, PRDOJ, USDOJ, TCA and TCA Legal Counsel.

Furthermore, the preliminary Information Technology Report was sent to the parties; a conference call between Dr. Blanco Peck, representatives of the PRDOJ, USDOJ, PRPD, the TCA and the Core Team to discuss the status of the Surveys according to para. 241. The TCA submitted final comments and the methodology for the PRPD Action Plans. A meeting was held between the Honorable Judge Gelpí, TCA and the Core Team; also, continuing preparation and coordination for Ponce Hearing..

Lastly, all administrative actions were completed, including but not limited to: the monthly meeting under paragraph 253 of the Agreement, the monthly meeting with the TCA's CPA, updating employee records and payroll, revision of the Core Team's August agenda, circulating CT agenda and the Core Team work plan; coordination and preparation of the TCA's agenda and meetings for the month September, and preparing respective court documents for the parties' review and input of the TCA Expenses, paragraph 30.

2015 SEP -9 PM 2: 04

RECEIVED AND FILED